

Bardiensttaken US *(in nood of voor vragen bel Pieter Danes: 06 23 55 68 59)*

Tijden:

- Start bardienst: 21.00 uur
- Laatste ronde, afrekenen barbonnen en douchen: 00.00 uur
- Afsluiten buitendeur uiterlijk: 00.30 uur
- Willen er nog spelers blijven na 00.30 uur, dan is het aan hen om de bar af te sluiten. Je draagt aan één van hen de sleutels over en vanaf dat moment ligt de verantwoordelijkheid voor het afsluiten bij die persoon!

De zaal:

- Nooduitgangen in de zaal controleren of ze dicht zijn.
- Verwarming in de zaal en in de kantine op 14 graden zetten (rode kastje in het zithok van de zaal).
- De schuifdeuren van de zaal naar de kantine dichtdoen.
- Lichten uit!

De kantine:

- De tafels rechtzetten, leegmaken en afnemen met een doekje en alle stoelen aanschuiven.
- De barkrukken tegen de bar aanschuiven.
- De bar afnemen met een doekje en alle bierviltjes opruimen.
- Alle glazen afwassen en te drogen zetten. De glazen die droog zijn, mogen al boven de bar komen te staan.

De keuken:

- Borden, bestek en kopjes afwassen, afdrogen en terugzetten.
- Volle vuilniszakken in de kantine en in de gang vervangen door nieuwe vuilniszakken uit het voorraadhok. De volle vuilniszakken gaan dichtgeknoopt in de kliko. Deze kliko staat in het hok op de gang naar de kleedkamers achter de rode deur.
- Alle kratten die vol zijn met lege flesjes ook in dit hok op de gang opstapelen.
- De koelkast bijvullen, zodat alle soorten drankjes weer genoeg aanwezig zijn.

Het uiteindelijke afsluiten:

- Als barbonnen betaald worden: datum en een grote krul op de barbon noteren.
- Barbonnen die NIET betaald worden: alleen de datum op noteren en in de US-envelop stoppen in het laatje. Barbonnen mogen niet voor de helft betaald worden!
- Als alle barbonnen betaald zijn: het totale bedrag optellen en vergelijken met het geld in het laatje. Het gelijke bedrag aan de barbonnen samen met de barbonnen in een envelop stoppen. De fooi mag je houden of aan één van de bestuursleden overdragen.
- Op de envelop schrijf je: US + datum + totale omzet. De enveloppen liggen direct om het hoekje op de plank in het voorraadhok. De envelop doe je in het geldkluisje dat aan de muur hangt in het verwarmingshok tegenover het damestoilet.
 - Alle lichten in de kantine, keuken, zaal, gang, wc's en kleedkamers uit. Behalve het licht buiten voor de voordeur moet aanblijven!

- Deur van de gang naar de kantine dicht doen. Deur van de keuken naar de bar dicht doen en het schuifje achter de deur. Deur van de keuken naar de gang afsluiten. Buitendeur afsluiten!